

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

## ПРИКАЗ

«01» октября 2024 г.

№ 512/ОМ

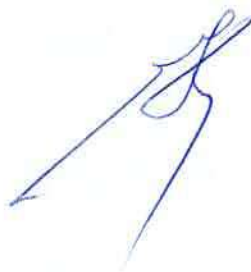
Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и оформления заявок, а также реализации проектов в рамках студенческого научного проектного офиса «Биотех. Прикоснись к науке» на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

С целью оптимизации научной деятельности, приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и оформления заявок, а также реализации проектов в рамках студенческого научного проектного офиса «Биотех. Прикоснись к науке» на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Отделу документационного обеспечения разместить Положение «О порядке подготовки и оформления заявок, а также реализации проектов в рамках студенческого научного проектного офиса «Биотех. Прикоснись к науке» на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» на корпоративном портале.
3. Специалисту управления по цифровой трансформации Салминой О.А. разместить информацию на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Божкову Е.Д.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от 01 октября 2024 г. № 312/сен

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке подготовки и оформления заявок, а также реализации проектов в рамках  
студенческого научного проектного офиса «Биотех. Прикоснись к науке» на базе  
студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и оформления заявок, а также реализации проектов в рамках студенческого научного проектного офиса «Биотех. Прикоснись к науке» на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - Университет).
- 1.2. Реализация проектов должна быть направлена на проведение исследований с целью поддержки существующих или развития новых направлений научно-исследовательской работы обучающихся, а также на формирование исследовательских команд.
- 1.3. Результатом выполнения проекта должно стать создание задела для подачи заявки на конкурсы поддержки научных исследований.
- 1.4. В конкурсном отборе могут принимать участие проекты под руководством сотрудника кафедры, которые выполняются в рамках студенческого научного кружка (СНК).
- 1.5. Источником финансирования является программа Приоритет-2030 или собственные средства ВУЗа.
- 1.6. Отбор проектов проводится на основе поданных заявок, содержащих общие сведения о научном коллективе и описание исследовательского проекта, над которым планирует работать коллектив.
- 1.7. Финансовое обеспечение проектов зависит от выбранного руководителем показателя эффективности реализации проекта:
- 1.7.1. показатели эффективности: выступление на всероссийской и/или международной конференции и опубликованные тезисы; бюджет проекта: до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 1.7.2. показатели эффективности: выступление на всероссийской и/или международной конференции, опубликованные тезисы и опубликованная или принятая к печати статья в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index, в РИНЦ и/или входящих в перечень ВАК; бюджет проекта: 500 000 – 1 000 000 (от пятисот тысяч до одного миллиона) рублей;
- 1.7.3. показатели эффективности: выступление на всероссийской и/или международной конференции, опубликованные тезисы, опубликованная или принятая к публикации статья в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index, в РИНЦ и/или входящих в перечень ВАК, подача заявки на конкурс на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники и/или других грантов; бюджет проекта: свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей.
- 1.8. Денежные средства, выделенные по одобренным проектам, могут использоваться только на цели, указанные в заявке.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

- 2.1. Заявка должна быть исполнена по установленной форме, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
- 2.2. Для участия в отборе соискатели представляют заявки в электронном виде до 15 октября, оформленные по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 2.3. Заявки предоставляются в отсканированном виде и в формате текстового файла на электронную почту [niibmt@pimunn.net](mailto:niibmt@pimunn.net) с пометкой «Биотех. Прикоснись к науке».
- 2.4. Руководителем проекта должен быть сотрудник кафедры, на которой функционирует СНК.
- 2.5. В состав коллектива могут войти до пяти человек, включая руководителя проекта. В состав научного коллектива могут быть включены только студенты. Руководитель вправе выбрать одного основного исполнителя (заместителя руководителя проекта) из членов научного коллектива.

- 2.6. Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать две заявки для участия в данном отборе.
- 2.7. После поступления материалов заявки в студенческий научный проектный офис проводится их экспертиза сотрудниками НИИ ЭО и БМТ. При необходимости сотрудники НИИ ЭО и БМТ привлекают рецензентов из других подразделений Университета.
- 2.8. Экспертиза проводится в течение пяти рабочих дней.
- 2.9. По результатам экспертизы руководитель информируется об одобрении или<sup>1</sup> отклонении заявки путем направления экспертного заключения на электронную почту, указанную в заявке.
- 2.10. При необходимости доработки заявки руководителю направляются соответствующие рекомендации. На доработку заявки отводится пять рабочих дней. После доработки заявка повторно направляется на электронную почту [niibmt@pimunn.net](mailto:niibmt@pimunn.net). Повторное рассмотрение заявки проводится в течение двух рабочих дней. Руководитель вправе отказаться от доработки заявки и повторного её рассмотрения.

### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОДДЕРЖАННЫХ ПРОЕКТОВ

- 3.1. В случае поддержки проекта его практическая реализация начинается с даты получения письма с одобрением по электронной почте, указанной в заявке.
- 3.2. Реализация проекта должна идти по указанному в заявке плану работ.
- 3.3. Обязательным условием успешного выполнения проекта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта одного из следующих обязательств:
- 3.3.1. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях.
- 3.3.2. Представить результаты исследований по проекту в виде доклада на научной конференции, тематика которой включает в себя тематику проекта.
- 3.3.3. Подать заявку на конкурс на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники и/или других грантов.
- 3.3.4. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, указать на получение финансовой поддержки (за счёт собственных средств ВУЗа, за счёт программы Приоритет-2030 или других программ) и на аффилиацию с организацией.
- 3.4. Неуспешное выполнения проекта будет влиять на рейтинг кафедр при проведении внутреннего аудита.
- 3.5. Бюджет проекта должен быть разделен на 2 этапа: текущий год и год следующий за годом подачи заявки. Денежные средства, выделенные на выполнение проекта в текущем году, должны быть потрачены не позднее 20 декабря.
- 3.6. Закупка расходных материалов осуществляется согласно Положения о закупке товаров,<sup>1</sup> работ, услуг ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. Для подачи заявки на закупку в течение 10 календарных дней с момента одобрения проекта необходимо предоставить три коммерческих предложения от поставщиков и техническое задание на необходимые расходные материалы в электронном виде на электронную почту [niibmt@pimunn.net](mailto:niibmt@pimunn.net) с указанием номера проекта. При возникновении затруднений возможно получение консультации у сотрудников НИИ ЭО и БМТ путем направления письма на электронную почту [niibmt@pimunn.net](mailto:niibmt@pimunn.net). Срок поставки расходных материалов зависит от срока поставки заявленного поставщиками и срока проведения процедуры закупки, который определяется контрактной службой.
- 3.7. Отчет по итогам реализации проекта предоставляется не позднее 1 декабря года следующего за годом подачи заявки или в соответствии с планом работ, указанным в заявке. Промежуточный отчет о реализации проекта и финансовый отчет предоставляются не позднее 1 июня года следующего за годом подачи заявки или в соответствии с планом работ. Отчетные формы представлены в Приложении №2 к настоящему Положению.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

4.2. Соблюдение данного положения является обязательным для всех сотрудников, соискателей и обучающихся Университета.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

Проректор по научной работе



подпись

01.10.2024

дата

Е.Д. Божкова

Начальник юридического управления



подпись

01.10.2024

дата

А.В. Качко

Начальник управления научной деятельности



подпись

01.10.2024

дата

О.М. Московцева

Директор НИИ ЭО и БМТ



подпись

01.10.2024

дата

М.А. Сироткина

*Приложение 1 к Положению  
«О порядке подготовки и оформления заявок,  
а также реализации проектов в рамках  
студенческого научного проектного офиса  
«Биотех. Прикоснись к науке»  
на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМТ  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»*

## **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе в рамках студенческого научного проектного офиса  
«Биотех. Прикоснись к науке»**

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ И НАУЧНОМ КОЛЛЕКТИВЕ ПРОЕКТА

1. Ф.И.О. руководителя проекта *(без сокращений)*
2. Ученая степень *(при наличии)*
3. Ученое звание *(при наличии)*
4. Перечень публикаций руководителя проекта *(не более пяти самых значимых работ по теме проекта)*
5. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей сотрудников, факультета, курса и номера группы для студентов.
6. Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта *(описать какими компетенциями обладает каждый из членов научного коллектива)*
7. Перечень публикаций членов научного коллектива *(не вошедших в п.4, не более пяти самых значимых работ по теме проекта) (при наличии)*
8. Контактная информация: телефон; адрес электронной почты

### ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта
2. Цель проекта
3. Область знаний *(выбрать по классификатору <https://rscf.ru/contests/classification/>)*
4. Ключевые слова *(приводится не более 5 терминов)*
5. Аннотация проекта *(объемом не более 1 стр.; в том числе кратко – актуальность решения выбранной научной проблемы и научная новизна)*
6. Ожидаемые результаты по итогу реализации проекта и их значимость для выбранной области знания *(объемом не более 1 стр.)*

7. Предлагаемые методы и подходы *(объемом не более 1 стр.)*
8. Имеющийся у научного коллектива (кафедры) научный задел по проекту *(объемом не более 1 стр.)*
9. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты *(объемом не более 1 стр.)*
10. Срок выполнения проекта *(окончание работ должно быть не позднее 1 декабря года следующего за годом подачи заявки)*
11. Общий план работы на весь срок реализации проекта *(объемом не более 1 стр.) (с разбивкой работ по годам, если это предусмотрено планом выполнения проекта)*
12. Научный коллектив по результатам выполнения проекта в ходе его реализации предполагает достичь следующих показателей эффективности реализации проекта *(выбор будет зависеть от запрашиваемого финансирования проекта) (выбрать показатель и указать количество):*
  - 12.1. Выступление на всероссийской и/или международной конференции;
  - 12.2. Опубликованные тезисы;
  - 12.3. Опубликованная или принятая к печати статья в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index, в РИНЦ и/или входящих в перечень ВАК;
  - 12.4. Подача заявки на конкурс на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники
13. Наименование структурного подразделения, на базе которой будет реализовываться проект
14. Планируемое участие научного коллектива в коллаборациях с другими подразделениями ПИМУ в рамках проекта *(при наличии)*
15. Имеющиеся в распоряжении коллектива материально-технические ресурсы необходимые для выполнения проекта *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*
16. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования и расходных материалов для выполнения проекта *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта).*

## 17. Объем финансирования

<b>Направление расходов</b>	<b>202_ (в тыс. руб.)</b>	<b>202_ (в тыс. руб.)</b>
Оборудование		
Расходные материалы		
ИТОГО		

*Подпись руководителя проекта*

\_\_\_\_\_ (ФИО)



*Приложение 2 к Положению  
«О порядке подготовки и оформления заявок,  
а также реализации проектов в рамках  
студенческого научного проектного офиса  
«Биотех. Прикоснись к науке»  
на базе студенческого коворкинга НИИ ЭО и БМГ  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»*

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

1. Сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период (*фактически проделанная работа, от 3 до 5 стр.*)
2. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном периоде (*объемом от 3 до 5 стр.*)
3. Все запланированные в отчетном периоде научные результаты достигнуты:  
*Да/нет.*  
*В случае выбора «нет» предоставить обоснование не достижения заявленных результатов.*
4. Перечень публикаций по результатам проекта (*с указанием всех авторов, названия публикации, названия издания журнала, выходных данных, импакт-фактора издания (при наличии), базы, в которой индексируется издание*)
5. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (*конференциях, симпозиумах и пр.*)
6. Финансовый отчет о потраченных денежных средствах

Направление расходов	202_ (в тыс. руб.)	202_ (в тыс. руб.)
Оборудование		
Расходные материалы		
ИТОГО		

Подпись руководителя проекта

\_\_\_\_\_ (ФИО)